

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2017 года г. Шилка № 335

**Об утверждении Положени о Комитете образования администрации муниципального** **района «Шилкинский район»**

Руководствуясь решением Совета муниципального района «Шилкинский район» от 20 июня 2017 года № 334 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального района «Шилкинский район», Совет муниципального района «Шилкинский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете образования администрации муниципального района «Шилкинский район».

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» «www.Шилкинский.рф.» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального района Д.А.Пляскин**

**Утверждено**

**решением Совета муниципального района**

**«Шилкинский район» от 20 июня 2017 года № 335**

**Положение  
о Комитете образования   
Администрации муниципального района «Шилкинский район»**

**г. Шилка**

**Положение  
о Комитете образования   
Администрации муниципального района «Шилкинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее – Комитет образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района «Шилкинский район», обеспечивающим осуществление полномочий Администрации муниципального района «Шилкинский район» в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом муниципального района «Шилкинский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района «Шилкинский район», иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комитет образования наделяется правами юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства, печать с изображением государственного герба и своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Комитета образования – Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Сокращенное наименование – Комитет образования.

1.5. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, краевыми органами управления образованием и иными органами и организациями.

1.6. Комитет образования от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (далее –образовательные организации).

1.7. Юридический и почтовый адрес Комитета образования: 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Глазова, 41.

**2. Цель, задачи, полномочия, функции Управления образования**

2.1. Основной целью деятельности Комитета образования является проведение в рамках своей компетенции на территории муниципального района «Шилкинский район» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Шилкинский район» и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Для реализации поставленной цели Комитет образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:  
1) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов;

2) реализацию федеральных, краевых, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

3) развитие сети образовательных организаций на территории муниципального района.

2.3. К полномочиям Комитета образования относятся:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края);

2.3.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.4. организация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.3.5. организация обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.6. осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

2.4. В целях исполнения возложенных на него полномочий Комитет образования выполняет следующие функции:

2.4.1. координация и регулирование деятельности образовательных организаций;

2.4.2. внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации муниципального района проектов распоряжений, постановлений по вопросам развития образования муниципального района;

2.4.3. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в муниципальном районе;

2.4.4. направление запросов о предоставлении необходимой информации для осуществления возложенных на Комитет образования функций и задач;

2.4.5. организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

2.4.6. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, фестивалей, направленных на всестороннее развитие, поддержку одаренных и талантливых детей;

2.4.7. организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу нового учебного года;

2.4.8. координация деятельности образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

2.4.9. участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов муниципального района в пределах своей компетенции;

2.4.10. участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

2.4.11. согласование программы развития образовательной организации;

2.4.12. обеспечение выполнения образовательными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

2.4.13. утверждение уставов образовательных организаций, изменений (дополнений) в уставы;

2.4.14. организация обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет ассигнований бюджета Забайкальского края;

2.4.15. организация в пределах своей компетенции мероприятий по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

2.4.16. координация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных образовательных организаций;

2.4.17. рассмотрение обращений, жалоб, предложений и заявлений граждан;

2.4.18. подготовка предложений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных образовательных организаций на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития муниципального района;

2.4.19. проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за образовательными организациями, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

2.4.20. координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

2.4.21. осуществление мероприятий по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями;

2.4.22. обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.4.23. перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

2.4.24. приём заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2.4.25. организация работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций;

2.4.26. организация создания необходимых условий для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

2.4.27. выдача согласия совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

2.4.28. принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, не позднее чем в месячный срок, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации;

2.4.29. принятие мер, обеспечивающих освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, не позднее чем в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования;

2.4.30. выдача разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

2.4.31. в пределах своей компетенции оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.4.32. ведение учета детей, проживающих на территории муниципального района, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2.4.33. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

2.4.34. оказание содействия в решении вопросов устройства детей в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация;

2.4.35. разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Шилкинский район»;

2.4.36. обеспечение проведения инновационной политики в области технологии обучения, новых моделей образования, организация работы по информационно-методическому обеспечению инновационной, исследовательской деятельности педагогов и образовательных организаций;

2.4.37. формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с их уставной деятельностью, заключение с ними соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий;

2.4.38. организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Комитета образования по решению органа местного самоуправления о проведении конкурса на замещение вакантной должности;

2.4.39. назначение на должность и увольнение с должности руководителей образовательных организаций, заключение, расторжение с ними трудовых договоров по согласованию с главой муниципального района;

2.4.40. применение к руководителям образовательных организаций мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

2.4.41. установление учебной нагрузки руководителям образовательных организаций на учебный год;

2.4.42. определение размера стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных организаций;

2.4.43. организация проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций;

2.4.44. обеспечение условий для подготовки, повышения квалификации и переподготовки руководителей и педагогических работников;

2.4.45. внесение предложений о награждении работников образовательных организаций государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий;

2.4.46. рассмотрение и представление в установленном порядке документов к награждению, поощрению обучающихся образовательных организаций;

2.4.47. составление отчетности по сети, штатам и контингенту образовательных организаций и представление ее в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2.4.48. обеспечение сохранности документов по личному составу, а также своевременная передача их на хранение в архив муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке при ликвидации Комитета образования;

2.4.49. проведение работы по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Комитете образования;

2.4.50. осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, в том числе:

* обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками;
* обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних;
* обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних;
* выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов;
* подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства;
* содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации;
* ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны и попечители;
* устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги и принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;
* осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* содействие защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан;
* осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан;
* оказание содействия семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* осуществление контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам социального найма до момента их приватизации;

2.4.51. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

**3. Организация деятельности Комитета образования**

3.1. Комитет образования возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального района «Шилкинский район».

3.2. Председатель Комитета образования осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. без доверенности действует от имени Комитета образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

3.2.2. руководит деятельностью Комитета образования;

3.2.3. издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета образования;

3.2.4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Комитета образования;

3.2.5. устанавливает должностные оклады работников Комитета образования, доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда оплаты труда;

3.2.6. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции Комитета образования, выдает доверенности на представление интересов Комитета образования;

3.2.7. утверждает штатное расписание Комитета образования в соответствии с утвержденной структурой Комитета образования, предельной штатной численностью работников и предельным фондом оплаты труда;

3.2.8. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета образования.

3.3. В случае отсутствия председателя Комитета образования, его функции выполняет заместитель председателя Комитета образования.

3.4. При Комитете могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Комитета образования.   
Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

3.5. Деятельность Комитета образования регламентируется приказами и распоряжениями, положениями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Локальные акты утверждаются приказом Комитета образования.

**4. Финансы Комитета образования**

4.1. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется из средств бюджета муниципального района в соответствии с утвержденной структурой Комитета образования.

**5. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета образования**

5.1. Реорганизация и ликвидация Комитета образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Комитета образования принимает глава муниципального района «Шилкинский район».

5.3. В случае реорганизации или ликвидации Комитета образования работникам Комитета образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального района «Шилкинский район» и регистрируются в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_